Empresa: ALCALDIA MPAL ANDALUCIA **N.I.T:** **Actividad Económica:** **No. de Empleados:** **Gremio:** **Código CIIU:**	**Dirección:** CASA DE LA CULTURA **Teléfono:** **Fax:** **Celular:** 3156799496 **E – Mail:** **A.A.:** N.A.
Contacto: DIEGO ARMANDO PEREA **Cargo:** Administrado PVD	**Fecha:** Julio 18 de 2022

NECESIDADES DEL CLIENTE

De acuerdo a las necesidades de las personas y el flujo de información, se requieren automatizar la información recolectada para presentar informes. Por tanto, es de vital importancia, recibir formación complementaria en: **INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET,** Para un grupo de personas de la comunidad y requieren tener conocimientos sobre manejo de estas herramientas.

Para dar cumplimiento a la necesidad se ofrece el **INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET,** Con duración de 40 horas, CERTIFICABLE.

Se le informa al cliente que debe contar con el ambiente y los recursos disponibles para llevar a cabo la formación.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL FUNCIONARIO

Después de recibir la documentación requerida por parte del contacto se procederá a realizar el proceso de inscripción del curso.

Información que suministro para su correspondiente análisis técnico y económico y valoración de la posibilidad de realizar un anteproyecto.	**Realizado por:** Julián Andrés García **Área:** **Firmado:**

COPIAS A:

¿Recabar requerimientos del cliente? (SI/NO)	**Nombre de la persona designada:**	**Fecha:**
Observaciones:		**Coordinador de área** **Firma:**

Scanned with CamScanner